

**Вопрос:** О должностной инструкции, ее оформлении и внесении изменений.

**Ответ:**

Федеральная служба по труду и занятости

Письмо  
от 27 мая 2022 г. № ПГ/13204-6-1

Федеральная служба по труду и занятости, рассмотрев обращение, зарегистрированное 16 мая 2022 года, в пределах компетенции сообщает.

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее — ТК РФ) в статье 16 определяет возникновение трудовых отношений между работником и работодателем на основании трудового договора.

Полномочие того или иного работника вытекает прежде всего из выполняемой им трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы). Содержание трудовой функции определяется трудовым договором с работником (статьи 56, 57 ТК РФ) либо должностной инструкцией.

В ТК РФ не содержится упоминания о должностных инструкциях. Вместе с тем они относятся к документам, содержанием которых, например, являются трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности.

Поскольку порядок составления должностной инструкции нормативными правовыми актами не урегулирован, работодатель самостоятельно решает, как ее оформить и вносить в нее изменения. Должностная инструкция может являться приложением к трудовому договору, а также утверждаться как самостоятельный документ.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях.

Настоящее письмо не является правовым актом.

Начальник Правового управления  
Б.С.ГУДКО  
27.05.2022